

ZORUNLU STAJ DERSİ KAPSAMINDA OLMAYAN, KREDİLENDİRİLMEMEYECİK STAJLAR İÇİN İSTEĞE BAĞLI (GÖNÜLLÜ) STAJ SÜRECİ

BAŞVURU KOŞULLARI

- 1.sınıf derslerini tamamlamış olmak,
- Disiplin cezası (uyarı cezası hariç) almamış olmak,
- Son sınıf öğrencileri için, mezuniyet tarihinden önce staja başlayacak şekilde staj başlangıç tarihini belirlemiş olmak.

ÖNEMLİ HUSUSLAR

Öğrenci, isteğe bağlı (gönüllü) stajını, zorunlu staj dersi dışında, kredisiz olarak yapıyorsa:

- Staj başvurusu için, Staj Formu doldurulup staj yapılacak firma kaşeli imzalı olarak, ekinde staj talep dilekçesi ile birlikte Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü'ne e-posta ile veya bizzat başvurularak yapılır.
- Bu süreçte Bölüm Başkanlıklarının herhangi bir yazışma yapmasına/ Bölüm Staj danışmanının onayına gerek yoktur.
- Staja başvurabilmek için not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gereklidir
- İsteğe bağlı (gönüllü) staj, ders olarak sayılamaz ve herhangi bir kredi karşılığı yoktur.
- Stajın ilk günü:
 - "İsteğe Bağlı (Gönüllü) Staj Değerlendirme Formu" nun çıktısı alınmalı Staj bitimini takiben 5 iş günü içinde firma tarafından onaylı kopyası Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü'ne e-posta ile veya elden teslim edilmelidir.
 - Yaşar Üniversitesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından öğrencinin stu.yasar.edu.tr adresine e-posta gönderilen İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası (İKMS) belgesinin çıktısı alınmalı ve firma yetkilisine teslim edilmelidir.

GENEL BİLGİLER

- Staj en fazla 30 iş günü süreyle ve aynı akademik yıl içinde 1 (bir) defa yapılabilir.
- Staj süresince öğrencinin İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası (İKMS) üniversitemiz tarafından yapılmaktadır.
- Öğrenciler, staj yapacakları firmayı kendileri bulacaklardır.
- Tüm yazışma ve süreç bilgilendirmeleri öğrencilerin stu.yasar.edu.tr adresi üzerinden yapılır.
- İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası (İKMS) belgesi, öğrenci staja başlamadan 3 gün önce, Yaşar Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü tarafından öğrencinin stu.yasar.edu.tr adresine e-posta gönderilir.
- Stajın ilk günü, İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası (İKMS) belge çıktısı, öğrenci tarafından iş yeri yetkilisine teslim edilir.
- 30 iş günü sonunda stajın devam etmesi talep edilirse İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası (İKMS), öğrencinin kendisi veya staj yapılan firma tarafından yapılacaktır. Öğrenci böyle bir durumda İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortasının (İKMS) 30 iş günü bitiminde üniversitemiz tarafından sonlandırılacağını firma yetkilisine önceden bildirmelidir.
- Öğrenciler, firma tarafından talep edilmediği takdirde staj defteri doldurmak zorunda değildir.
- Öğrenciler, staj başvuru evrakını; staj yapılacak firma kaşeli imzalı Staj Formu ekinde staj talep dilekçesi ile birlikte, stajın başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü'ne teslim etmelidir.
- Staja ara verilmesi gereken durumlarda, Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü'ne dilekçe ile bildirilmesi gerekmektedir. Sağlık ve diğer mücbir sebepler hariç staja devam etmeyen öğrenciler için ödenen sigorta primi tutarı öğrencilerden tahsil edilir.
- İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası (İKMS) ve diğer stajla ilgili sorularınız için; Yaşar Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü'nden Lale AYDIN ile lale.aydin@yasar.edu.tr iletişime geçebilirsiniz.

İSTEĞE BAĞLI (GÖNÜLLÜ) STAJ İŞ AKIŞ ŞEMASI

(ZORUNLU STAJ DERSİ KAPSAMINDA OLMAYAN, KREDİLENDİRİLMEMEYECİK STAJLAR İÇİN)

İsteğe Bağlı (Gönüllü) Staj Formunu İndir
https://kariyermerkezi.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2022/02/%C4%B0ste%C4%9Fe-Ba%C4%9FI%C4%B1-G%C3%B6n%C3%BCll%C3%BC-Staj-Bilgi-Formu_2022.pdf

Formun üst kısmında yer alan ilk bölüm
"STAJ YAPILACAK KURUMUN BEYANI"
doldurulmak üzere firmaya iletilmelidir.

Formun alt kısmında yer alan ikinci bölüm
"ÖĞRENCİ BEYANI"
Öğrenci tarafından doldurulmalıdır.

Üniversiteye hitaben, staj talebini ileten bir üst yazı hazırlanmalıdır.
Dilekçe <https://kariyermerkezi.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2022/03/Dilek%C3%A7e-%C3%96rnek.pdf>

Tüm evrakı (form ve üst yazı) e-posta ile staj başlangıç tarihinden en az 15 gün önce
Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü'ne kariyermerkezi@yasar.edu.tr gönderilmelidir.

KMM, evrakları, İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası (İKMS) işlemlerini
başlatır.

Öğrenci staja giderken aşağıda yer alan "İsteğe Bağlı (Gönüllü) Staj Değerlendirme Formu" nun çıktısını almalı,
staj bitimini takiben 5 iş günü içinde firma tarafından onaylı kopyasını
Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü'ne teslim edilmelidir.

<https://kariyermerkezi.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2021/06/%C4%B0STE%C4%9EE-BA%C4%9ELI-G%C3%96N%C3%96LL%C3%96-STAJ-DE%C4%9EERLEND%C4%B0RME-FORMU.pdf>