



YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
İsteğe Bağlı (Gönüllü) Staj
Firma Formu

Sayın Yetkili,

Öğrencilerimizin isteğe bağlı (Gönüllü) Staj yaptıkları firmada, firma tarafından doldurulmak üzere "Staj – Genel Değerlendirme Formu" hazırlanmıştır.

Form dışında aşağıdaki konularda da sizlerden bilgi verilmesini rica ediyoruz.

Öğrenciye;

- Firma organizasyon yapısı hakkında genel bilgilendirme yapıldı
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında genel bilgilendirme yapıldı
- Stajyerlerin uyması gereken kurallar vb. iletildi
- Oryantasyon yapıldı

GENEL DEĞERLENDİRME FORMU / GENERAL EVALUATION FORM

| I. Kişisel Özellikleri / Personal Features | Çok İyi / Very Good | İyi / Good | Yeterli / Satisfactory | Zayıf / Poor | Çok Zayıf Very Poor |
|--|-------------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Kendine Güven / Self Confidence | | | | | |
| İnisiyatif / Initiative | | | | | |
| İşe karşı ilgi, heyecan, özen / Interest, care, enthusiasm to work | | | | | |
| Yaratıcılık / Creativity | | | | | |
| Eleştiriye açık olması / Openess to criticism | | | | | |
| Giyim-Kuşam, uyumluluk ve temizlik / Appearance and hygiene | | | | | |
| Toplam / Overall | | | | | |

| II. İletişim Becerileri / Communication Skills | Çok İyi / Very Good | İyi / Good | Yeterli / Satisfactory | Zayıf / Poor | Çok Zayıf Very Poor |
|--|-------------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Amirleriyle / With supervisors | | | | | |
| İş arkadaşlarıyla / With colleagues | | | | | |
| Dinleme becerisi / Comprehension skills | | | | | |
| İfade becerisi / Speaking skills | | | | | |
| Toplam / Overall | | | | | |

| III. İş Performansı / Job Performance | Çok İyi / Very Good | İyi / Good | Yeterli / Satisfactory | Zayıf / Poor | Çok Zayıf Very Poor |
|--|-------------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| İş devamlılık ve dakiklik / Attendance and punctuality | | | | | |
| Görev ve prosedürleri bilme / Awareness of duties and procedures | | | | | |
| Talimatları yerine getirme / Fulfilling duties | | | | | |
| İş standartlarına uyma / Comply with job standarts | | | | | |
| Sorumluluk kabul etme / Accepting responsibility | | | | | |
| Tasarım programlarına hakimiyet / Computer skills in design programs | | | | | |
| Kaynakları etkin kullanma / Efficient use of company resources | | | | | |
| Toplam / Overall | | | | | |

Bu stajyer ile tekrar çalışmayı düşünür müsünüz? /
Would you consider re-employing this trainee?

EVET/YES

HAYIR/NO

Gelecek yıl üniversitemizden başka bir stajyer öğrenci çalıştırmayı düşünür müsünüz? "Evet" ise kaç kişi? /

Would you consider employing another trainee from our university next year?
If your answer is "Yes" please specify the quantity.

EVET/YES

Sayı/Quantity

HAYIR/NO

İmza / Signature:

Adı, Soyadı / Name, Surname:

Ünvanı / Title:

Tarih / Date:

Değerlendirme – Lütfen aşağıdaki değerleri kullanınız. /

Grade – Please use the following criterias:

Çok iyi / Very Good

İyi / Good

Yeterli / Satisfactory

Zayıf / Poor

Çok Zayıf / Very Poor